

INVENTARIO DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS HGM			
PROCESO	CÓDIGO PROCESO	PROCEDIMIENTO	CÓDIGO PROCEDIMIENTO
GESTIÓN DE LA PLANEACION	ES-PLI-GP	Formulación del Diagnóstico Estratégico	ES-PLI-GP001
		Revisión y Despliegue de la Plataforma Estratégica	ES-PLI-GP002
		Formulación de Planes, Programas y Proyectos	ES-PLI-GP003
		Ejecución y Seguimiento de Planes, Programas y Proyectos	ES-PLI-GP004
		Consolidación de la Evaluación de los Planes, Programas y Proyectos	ES-PLI-GP005
PLANIFICACION Y CONSOLIDACION DEL SISTEMA DE GESTION INTEGRAL DE CALIDAD	ES-GIC-GC	Planificación del Sistema de Gestión Integral de Calidad	ES-GIC-GC001
		Fortalecimiento del Sistema de Gestión Integral de Calidad	ES-GIC-GC002
		Seguimiento a los Planes de Mejoramiento	ES-GIC-GC003
SISTEMA DE INFORMACIÓN Y ATENCIÓN AL USUARIO	ES-GIC-AU	Atención y Orientación al Usuario	ES-GIC-AU001
		Gestión de Reclamos, Sugerencias, Felicitaciones y Agradecimientos	ES-GIC-AU002
		Monitoreo de la Satisfacción del Usuario	ES-GIC-AU003
GESTION DE LA INNOVACION	ES-GIN-IN	Análisis, selección y evaluación de ideas de innovación	ES-GIN-IN001
		Gestión Inteligencia tecnológica competitiva	ES-GIN-IN002
		Ejecución, Seguimiento y Control del Portafolio de Proyectos de la i+d+i	ES-GIN-IN003
		Transferencia de Tecnología	ES-GIN-IN004
		Protección y Explotación de los Resultados de Innovación	ES-GIN-IN005
GESTION JURIDICA	ES-GJU-JU	Acción de Tutela	ES-GJU-JU001
		Derechos de Petición	ES-GJU-JU002
		Actos Administrativos	ES-GJU-JU003
		Conceptos	ES-GJU-JU004
		Preparación de Información para Provisión de Pretensiones	ES-GJU-JU005
		Litigio	ES-GJU-JU006
ATENCIÓN EN SERVICIOS AMBULATORIOS	MI-AIS-SA	Asignación de Citas	MI-AIS-SA001
		Admisión del Usuario	MI-AIS-SA002
		Atención en Consulta	MI-AIS-SA003
ATENCIÓN EN URGENCIAS (ADULTOS Y PEDIATRÍA)	MI-AIS-UR	Admisión del Usuario en Urgencias	MI-AIS-UR001
		Atención del Usuario en Urgencias	MI-AIS-UR002
		Egreso del Usuario en Urgencias	MI-AIS-UR003
ATENCIÓN EN HOSPITALIZACIÓN	MI-AIS-HO	Gestión de la asignación de cama en hospitalización general y Unidades de Cuidado Crítico	MI-AIS-HO001
		Traslado y entrega del paciente a salas de hospitalización general y Unidades de Cuidado Crítico	MI-AIS-HO002
		Ingreso del paciente al servicio de Hospitalización y Unidades de Cuidado Crítico	MI-AIS-HO003
		Planeación y ejecución del Cuidado y Tratamiento	MI-AIS-HO004
		Egreso del Usuario	MI-AIS-HO005

INVENTARIO DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS HGM			
PROCESO	CÓDIGO PROCESO	PROCEDIMIENTO	CÓDIGO PROCEDIMIENTO
ATENCIÓN EN CLÍNICAS QUIRÚRGICAS	MI-AIS-CQ	Programación de Cirugía Electiva	MI-AIS-CQ001
		Preparación del Usuario para Acto Quirúrgico	MI-AIS-CQ002
		Admisión y Recepción del Usuario en Sala de Preparación	MI-AIS-CQ003
		Realización de Procedimiento Quirúrgico y Anestésico	MI-AIS-CQ004
		Recuperación y Egreso del Usuario Quirúrgico	MI-AIS-CQ005
		Atención del Usuario Quirúrgico Urgente y Emergente	MI-AIS-CQ006
ATENCIÓN URGENCIAS DE GINECO-OBSTETRICIA	MI-AIS-UG	Admisión de la Usuaría	MI-AIS-UG001
		Atención de la Usuaría	MI-AIS-UG002
		Egreso de la Usuaría	MI-AIS-UG003
ATENCIÓN LABORATORIO CLÍNICO Y PATOLOGÍA	MI-AIS-LC	Admisión del Usuario Ambulatorio	MI-AIS-LC001
		Recepción y Toma de Muestras	MI-AIS-LC002
		Preparación de Muestra	MI-AIS-LC003
		Procesamiento y Análisis de Muestras	MI-AIS-LC004
		Entrega de Resultados	MI-AIS-LC005
ATENCIÓN APOYOS DIAGNÓSTICOS	MI-AIS-AD	Asignación de Citas	MI-AIS-AD001
		Admisión del Usuario	MI-AIS-AD002
		Realización de Exámenes y Procedimientos	MI-AIS-AD003
		Egreso del Usuario	MI-AIS-AD004
		Entrega de Resultados	MI-AIS-AD005
ATENCIÓN EN BANCO DE SANGRE Y SERVICIO TRANSFUSIONAL	MI-AIS-BS	Selección del Donante	MI-AIS-BS001
		Flebotomía y Preparación de Muestras	MI-AIS-BS002
		Fraccionamiento de Hemocomponentes	MI-AIS-BS003
		Realización de Pruebas de Inmunohematología y Pruebas Infecciosas	MI-AIS-BS004
		Certificación y Almacenamiento	MI-AIS-BS005
		Despacho de Hemocomponentes	MI-AIS-BS006
GESTIÓN FARMACÉUTICA	MI-AIS-FR	Selección de Medicamentos y Dispositivos Médicos	MI-AIS-FR001
		Recepción y Almacenamiento de Medicamentos y Dispositivos Médicos	MI-AIS-FR002
		Acondicionamiento de Medicamentos	MI-AIS-FR003
		Dispensación y distribución de Medicamentos y Dispositivos Médicos	MI-AIS-FR004
GESTIÓN DE LA RELACIÓN DOCENCIA SERVICIO	MI-DSI-DS	Caracterización de necesidades y capacidades	MI-DSI-DS001
		Negociación del alcance de los Convenio Docencia Servicio	MI-DSI-DS002
		Ejecución del Convenio Docencia Servicio	MI-DSI-DS003
		Evaluación de los Convenio Docencia Servicio	MI-DSI-DS004
GESTIÓN DE LA INVESTIGACIÓN	MI-DSI-IV	Formulación y Evaluación de Protocolo de Investigación	MI-DSI-IV001
		Ejecución, Seguimiento y Control de Proyectos de Investigación	MI-DSI-IV002
		Conducción de ensayos clínicos	MI-DSI-IV003
	AP-GHU-AP	Planeación del Recurso Humano	AP-GHU-AP001

INVENTARIO DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS HGM			
PROCESO	CÓDIGO PROCESO	PROCEDIMIENTO	CÓDIGO PROCEDIMIENTO
ADMINISTRACION DE PERSONAL		Selección del Colaborador	AP-GHU-AP002
		Vinculación del Colaborador	AP-GHU-AP003
		Entrenamiento del Colaborador	AP-GHU-AP004
		Evaluación del Desempeño	AP-GHU-AP005
		Retiro del Colaborador	AP-GHU-AP006
GESTIÓN DE LA COMPENSACIÓN	AP-GHU-GC	Recepción e Ingreso de Novedades del Personal	AP-GHU-GC001
		Liquidación de Nómina y Prestaciones Sociales	AP-GHU-GC002
GESTIÓN DE LA EDUCACIÓN CONTINUA	AP-GHU-EC	Formulación Plan de Capacitación	AP-GHU-EC001
		Ejecución, Seguimiento y Evaluación del Plan de Capacitación	AP-GHU-EC002
GESTIÓN DEL BIENESTAR LABORAL	AP-GHU-BL	Formulación Plan de Bienestar Laboral	AP-GHU-BL001
		Ejecución, Seguimiento y Evaluación del Plan de Bienestar Laboral	AP-GHU-BL002
GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	AP-GHU-SO	Identificación de peligros y valoración de riesgos	AP-GHU-SO001
		Identificación de Requisitos Legales y Evaluación de Cumplimiento	AP-GHU-SO002
		Evaluación Médica Ocupacional	AP-GHU-SO003
		Gestión de la Accidentalidad	AP-GHU-SO004
		Gestión de la Bioseguridad	AP-GHU-SO005
		Gestión del cuidado Osteomuscular	AP-GHU-SO006
		Gestión de las Radiaciones Ionizantes	AP-GHU-SO007
		Control Operacional de Seguridad y Salud en el Trabajo	AP-GHU-SO008
		Promoción y Prevención	AP-GHU-SO009
		Gestión del riesgo psicosocial	AP-GHU-SO010
GESTION DISCIPLINARIA	AP-GHU-GD	Recepción y Evaluación de Noticia Disciplinaria	AP-GHU-GD001
		Indagación Preliminar	AP-GHU-GD002
		Investigación Disciplinaria	AP-GHU-GD003
GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN CLÍNICA Y ADMINISTRATIVA	AP-GIC-CA	Identificación de Necesidades de Información	AP-GIC-CA001
		Gestión del Dato	AP-GIC-CA002
		Generación de Informes	AP-GIC-CA003
GESTION DE LA HISTORIA CLINICA	AP-GIC-HC	Apertura de la Historia Clínica	AP-GIC-HC001
		Diligenciamiento de la Historia Clínica y Registros Asistenciales	AP-GIC-HC002
		Archivo y Custodia de la Historia Clínica	AP-GIC-HC003
		Atención de Requerimientos	AP-GIC-HC004
GESTIÓN DOCUMENTAL	AP-GIC-GD	Planeación de la Gestión Documental	AP-GIC-GD001
		Producción Documental	AP-GIC-GD002
		Gestión y Trámite Documental	AP-GIC-GD003
		Organización Documental	AP-GIC-GD004
		Transferencia Documental	AP-GIC-GD005
		Disposición de Documentos	AP-GIC-GD006
		Valoración Documental	AP-GIC-GD007
		Preservación de Documentos	AP-GIC-GD008

INVENTARIO DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS HGM			
PROCESO	CÓDIGO PROCESO	PROCEDIMIENTO	CÓDIGO PROCEDIMIENTO
GESTIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA DE TIC	AP-GIC-TI	Planeación de las Actividades de Mantenimiento, Monitoreo y Soporte	AP-GIC-TI001
		Ejecución y Verificación de las Actividades de Mantenimiento y Monitoreo	AP-GIC-TI002
		Recepción, Registro y Clasificación de Servicios	AP-GIC-TI003
		Análisis y Solución de Servicios	AP-GIC-TI004
GESTIÓN DE MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA HOSPITALARIA	AP-GRF-IF	Planeación del Mantenimiento de infraestructura física	AP-GRF-IF001
		Ejecución y Evaluación del mantenimiento de infraestructura física	AP-GRF-IF002
		Ejecución del Mantenimiento correctivo	AP-GRF-IF003
GESTIÓN DE EQUIPOS BIOMEDICOS, INDUSTRIALES Y DE SOPORTE ASISTENCIAL	AP-GRF-EB	Planeación del Mantenimiento Preventivo	AP-GRF-EB001
		Ejecución y Evaluación del Mantenimiento Preventivo	AP-GRF-EB002
		Mantenimiento Correctivo	AP-GRF-EB003
GESTIÓN ACTIVOS FIJOS	AP-GRF-AF	Incorporación de los Activos Fijos	AP-GRF-AF001
		Control de los Activos Fijos	AP-GRF-AF002
		Baja de Inventarios	AP-GRF-AF003
GESTIÓN AMBIENTAL	AP-GRF-AM	Identificación de Aspectos e Impactos Ambientales	AP-GRF-AM001
		Identificación de Requisitos Legales y Evaluación de Cumplimiento	AP-GRF-AM002
		Manejo Integral de Residuos Hospitalarios	AP-GRF-AM003
		Manejo Seguro de Sustancias Químicas	AP-GRF-AM004
		Uso Eficiente de los Recursos Naturales	AP-GRF-AM005
GESTIÓN DE LA ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	AP-GRF-BS	Planeación de la Adquisición de Bienes y Servicios	AP-GRF-BS001
		Selección de Ofertas para la Adquisición de Bienes y Servicios	AP-GRF-BS002
		Contratación de Bienes y Servicios	AP-GRF-BS003
		Ejecución de Contratos de Bienes y Servicios	AP-GRF-BS004
		Liquidación y Obligaciones Posteriores	AP-GRF-BS005
		Supervisión e Interventoría	AP-GRF-BS006
GESTIÓN DEL PRESUPUESTO	AP-GFI-PR	Formulación del anteproyecto de presupuesto	AP-GFI-PR001
		Aprobación del presupuesto para la vigencia	AP-GFI-PR002
		Ejecución, Seguimiento y Control Presupuestal	AP-GFI-PR003
GESTIÓN DE LA FACTURACIÓN	AP-GFI-FA	Recepción y alistamiento de facturas	AP-GFI-FA001
		Generación de soportes clínicos para la facturación	AP-GFI-FA002
		Elaboración de facturas colectivas	AP-GFI-FA003
		Generación de RIPS	AP-GFI-FA004
		Entrega de Facturación para envío	AP-GFI-FA005
		Radicación de la Facturación	AP-GFI-FA006
GESTIÓN DE LA GLOSA	AP-GFI-GL	Registro de objeciones y glosas	AP-GFI-GL001
		Análisis y respuesta de las objeciones y glosas en el software institucional	AP-GFI-GL002

INVENTARIO DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS HGM			
PROCESO	CÓDIGO PROCESO	PROCEDIMIENTO	CÓDIGO PROCEDIMIENTO
		Radicación de la glosa ante el Pagador – EAPB	AP-GFI-GL003
		Generación Informe de Glosa	AP-GFI-GL004
GESTIÓN DE COSTOS	AP-GFI-CS	Revisión y ajuste de ingresos, costos y gastos	AP-GFI-CS001
		Actualización Drivers y Distribución de Costos	AP-GFI-CS002
		Elaboración y distribución de Informe costos	AP-GFI-CS003
GESTIÓN DE CARTERA	AP-GFI-CR	Gestión de Cobro	AP-GFI-CR001
		Identificación y compensación de pagos	AP-GFI-CR002
		Estudio para entrega de Cartera a Cobro Jurídico y Preparación de Soportes	AP-GFI-CR003
GESTIÓN DE TESORERÍA	AP-GFI-TE	Gestión de ingresos financieros	AP-GFI-TE001
		Gestión de egresos financieros	AP-GFI-TE002
		Bancos e Inversiones	AP-GFI-TE003
GESTION DE LA CONTABILIDAD	AP-GFI-CO	Validación y ajuste del registro contable	AP-GFI-CO001
		Generación y presentación de informes financieros y tributarios	AP-GFI-CO002
		Registro de Facturas y Cuentas de Cobro	AP-GFI-CO003
		Preparación y elaboración de Informes y Certificados	AP-GFI-CO004
EVALUACION DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO	EV-EVC-CI	Planeación de la evaluación del sistema de control interno	EV-EVC-CI001
		Auditoría de segundo orden Evaluación independiente	EV-EVC-CI002
		Seguimiento al modelo de Mejoramiento institucional	EV-EVC-CI003